

## Fișa de date a achizitiei

### Secțiunea I: Autoritatea contractantă:

#### I.1) Denumire, Adresa și Puncte(e) de Contact:

Denumire oficială: <b>Federația Română de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.)</b>		
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, Sector 2		
Localitate: București	Cod poștal: 021972	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția: Coralia NISTOROIU	Telefon: +40 31 101.11.24	
E-mail: <a href="mailto:office@frnpm.ro">office@frnpm.ro</a>	Fax: :-	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.frnpm.ro">www.frnpm.ro</a>		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2, București		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (patru) (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor).

#### I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale):

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Organizație neguvernamentală de interes public.</b>	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Sport</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### Secțiunea II: Obiectul contractului:

#### II.1) Descriere:

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:</b> ”Servicii de restaurant și de servire a mâncării pentru Programele de pregătire sportivă din cadrul F.R.N.P.M. 2026-2027”, pentru perioada 01.05.2026 – 31.05.2027”, pe loturi de servicii (Lot IV).		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.7. Servicii incluse în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Localitățile: Bacău, Cluj, Otopeni (județul Ilfov).
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții <input type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind Acordul-cadru (după caz):</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maximum □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
		Acord-cadru cu un singur

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii Acordului-cadru da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în S.E.A.P.: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)		operator economic <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Durata Acordului-cadru:</b> Durata în ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în luni: 01.05.2026 – 31.05.2027, total maximum 350 zile. Justificarea unui acord-cadru a carui durată depășește patru ani: nu este cazul.		
.....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a Acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără T.V.A.: maximum <b>131.806,50 lei, fără T.V.A.</b> Moneda: lei sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): minimum 10 – maximum 20 contracte subsecvente (minimum 1 – maximum 2 contract(e)/lună).		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:</b> Achiziția serviciilor de restaurant și de servire a mesei pentru Programele de pregătire sportivă din cadrul F.R.N.P.M., 2026-2027, conform Caietului de sarcini anexat.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate) <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	<b>unul sau mai multe loturi</b> <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) Cantitatea sau domeniul contractului:

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile): <b>Achiziția serviciilor de restaurant și de servire a mesei pentru "Programele de pregătire sportivă", din cadrul F.R.N.P.M., conform Caietelor de sarcini anexate</b> , conform descrierilor și caracteristicilor din caietul de sarcini, pe loturi de servicii: Lot IV – Servicii de restaurant și de servire a mâncării pentru sportivii și colectivul tehnic - incluși în cadrul "Programului de Pregătire Sportivă" din cadrul F.R.N.P.M., în localitatea Cornu, județul Prahova. Lot IV (Cornu): Valoare totală de 131.806,50 lei, fără T.V.A., pentru servicii de restaurant și de servire a mesei, pe categorii de cheltuieli (Categorii: I, II, III, IV). *Categorie de cheltuieli: Categorie I - maximum 76,58 lei/persoană, fără T.V.A. (85,00 lei cu T.V.A.); Categorie II - maximum 61,26 lei/persoană, fără T.V.A. (68,00 lei cu T.V.A.) - (este 80% din categoria I); Categorie III - maximum 90,10 lei/persoană, fără T.V.A. (100,00 lei cu T.V.A.); Categorie IV - maximum 72,07 lei/persoană, fără T.V.A. (80,00 lei cu T.V.A.) – (este 80% din categoria III); Categorie V - maximum 108,11 lei/persoană, fără T.V.A. (120,00 lei cu T.V.A.); Categorie VI - maximum 86,49 lei/persoană, fără T.V.A. (96,00 lei cu T.V.A.) – (este 80% din categoria V).
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric <b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni: .....
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului).
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți</b> (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) Durata contractului sau termenul pentru finalizare:

Durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor).
--

## II.4) Ajustarea prețului contractului:

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă DA</b> , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă).
--

## Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice:

### III.1) Condiții referitoare la contract:

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate</b> (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Bugetul de stat.</b>
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b> (după caz): Asociere conform prevederilor legale în materie.

<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da, descrierea acestor condiții:</b>	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă:</b>	
a) Normele proprii privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în categoriile de servicii prevăzute în Anexa 2 din Legea 98 din 2016, aprobate prin Ordinul Președintelui F.R.N.P.M. cu nr.1 din 09.02.2017;	
b) Legea nr.98 din 2016;	
c) Hotărârea nr.395 din 2016;	
d) Legea nr.101 din 2016;	
e) Dispozițiile Codului civil și Codului de procedură civilă.	
f) Dispozițiile Hotărârii nr.1447 din 2007, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.	

### III.2) Condiții de participare:

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în Registrul Comerțului sau al profesiei:</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :</b>	
<b>Cerința nr.1.</b> Declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere, semnată de reprezentantul legal ( <b>Formularul nr.1</b> ). Aceasta cerință se aplică ofertantului unic, ofertantului asociat, subcontractanților, terților susținători. Pentru demonstrarea Cerinței se vor prezenta următoarele documente: Persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire precum: Camelia Alina POTEK – Președinte; Matei GIURCĂNEANU – Secretar general, Ștefania NICOLAE – Contabil șef; Silviu ANASTASE – Antrenor federal, Dana PUIU – Inspector de specialitate; Coralia NISTOROIU – Inspector de specialitate; Liliana NEDEA – Instructor sportiv; Laurențiu PANIOGLU – Consilier juridic.	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>	
<b>Cerința nr.1</b> Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificatul constatator emis de Registrul Comerțului (O.N.R.C.) sau echivalent.	
<b>Cerința nr.2</b> Certificat/e de clasificare a restaurantului sau echivalent emis de ministerul/autoritatea de resort (sau echivalent) din care să rezulte că unitatea este acreditată și că prestează servicii de servire a mesei (restaurant), clasificarea unității, numărul de locuri de de servire a mesei pe care unitatea îl deține, care trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia – în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, sau documente emise de autoritatea de resort (sau echivalent) din care să rezulte că unitatea are avizul de funcționare, avizul sanitar și că prestează servicii de servire a mesei (restaurant), în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.	
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională: nu este cazul.</b>	
<b>Informații despre asociere/subcontractare (dacă este cazul):</b>	
<b>1. Asocierea.</b> Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel puțin următoarele: a.faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului; b.nominalizarea liderului asociației. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare ( <b>Formular nr.9</b> ).	
<b>2. Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.</b>	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității - Nu este cazul.</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii:

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### Secțiunea IV: Procedura:

#### IV.1) Procedura:

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Off-line <input checked="" type="checkbox"/> On-line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificată proprie, conform Normelor proprii.</b>	

#### IV.2) Criterii de atribuire/criterii de evaluare a proiectelor (concurs de soluții):

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)	
<b>Cel mai mic preț</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### IV.3) Informații administrative:

##### IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_-

##### IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni:  sau în zile: 60 (șaizeci) (de la termenul limită de primire a ofertelor).

#### IV.4. Prezentarea ofertei:

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

###### Propunerea tehnică se va prezenta în mod distinct pe fiecare lot în parte.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Notă: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele:

1. Adaptarea propunerii tehnice urmează a fi efectuată utilizând caracteristicile indicate în Caietul de sarcini;

2. Formularul de Acord-cadru, sau însoțit de amendamente, după caz;

3. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta declarație pe propria răspundere: Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular).

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă va acționa conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentație.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu dispozițiile caietului de sarcini ori legislației în vigoare conduce la respingerea ofertei, dacă acea necorelare, omisiune ori neconformitate nu a fost acoperită în termenul de răspuns clarificări acordat de autoritate.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de către operatorul economic.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va exprima **prețul total, ofertat în lei, ca preț unitar/persoană/zi**. Propunerea financiară se va prezenta în mod distinct, pe fiecare lot în parte.

2. Se va completa Formularul de ofertă.

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără T.V.A.

b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

c. Se va completa **Formularul nr.8**. Prețurile ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de servire a mesei (restaurant), în funcție de specificitatea fiecărui ofertant. Propunerea financiară se va fi prezentată **valoarea totală, ca valoare unitară (lei/persoana/zi)**. Nu se va depăși valoarea maximă stabilită prin Caietul de sarcini pentru fiecare lot în parte. Pentru stabilirea ofertei financiare se vor respecta indicațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

##### Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: **Ofertă scrisă în plic închis**, la sediul Federației Române de Natație și Pentatlon Modern, strada maior Coravu Ion nr.34-36, Sectorul 2, București, cod poștal 021972, telefon: +40311011124, fax: -, secretariat, sau **ofertă în format electronic la adresa de poștă electronică: office@frnpm.ro**

b) Data limită de depunere a ofertelor: conform **"Invitației de participare"**.

c. Modul de prezentare a ofertei: Se vor depune oferte distincte pe fiecare lot în parte. Oferta se depune în format electronic, la adresa de poștă electronică menționată, cu respectarea condițiilor de mai jos, de la acest capitol, sau în plic, după cum urmează: într-un singur exemplar, un plic exterior (original), sigilat și netransparent, pe care trebuie să fie scrisă: denumirea și obiectul procedurii, lotul pentru care se oferă; denumirea și adresa autorității contractante. Scrisoarea de înaintare (Formularul nr.14) va fi prezentată în afara plicului cu oferta în original. În coșul sigilat (plicul exterior) se vor introduce: două (2) plicuri separate și marcate astfel: plicul nr.1 - „Documente de calificare - Original”, plicul nr.2-„Propunere tehnico financiară – Original”. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse;

- Documentele de calificare solicitate.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative.

Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor sau informațiilor care lipsesc din documentele de calificare sau propunerea tehnică. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților/instituțiilor competente în verificarea procedurilor de achiziție publică ori a altor instituții de drept public/organizații private, numai pe baza de împuternicire. (Formularul nr.15).

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Notă:

a. În cazul în care există incertitudini sau neclărități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

c. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă și atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

d. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta lege. Dacă este cazul se va prezenta Acordul de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior menționat).

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

#### Secțiunea VI: Informații suplimentare:

<b>VI.1) Contractul este periodic (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>VI.3) Alte informații (după caz)</b> În cazul în care două sau mai multe oferte situate pe primul loc au același pret, pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante. Contractul de achiziție publică va fi încheiat respectând conținutul prezentat în Secțiunea - "Model contract".		
<b>VI.4) Căi de atac:</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii nr.101 din 2016.</b>		
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3).</b> Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Conform Legii nr.101 din 2016, cu modificările și completările ulterioare.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: <b>Compartimentul juridic al Federației Române de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.).</b>		
Adresa: strada maior Coravu Ion, nr.34-36, sector 2.		
Localitate: București	Cod poștal: 021972	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@frnpm.ro">office@frnpm.ro</a>	Telefon: +40 31 1011124	
Adresa Internet (URL): <a href="http://www.frnpm.ro">www.frnpm.ro</a>	Fax: -	

**Anexa B**  
**Informații privind loturile**

**Lot nr.IV, Denumire: Servicii de restaurant și de servire a mâncării pentru componenții "Programului de Pregătire sportivă", din cadrul F.R.N.P.M., în localitatea Cornu, județul Prahova.**

<b>1) Descriere succintă:</b> Servicii de restaurant și de servire a mâncării pentru componenții "Programului de Pregătire sportivă" din cadrul F.R.N.P.M., în localitatea Cornu, județul Prahova..		
<b>2) Clasificare C.P.V. (Vocabularul comun privind achizițiile publice)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (după caz)</b>
Obiect principal	55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) Cantitate sau domeniu:</b> _____ <i>Dacă se cunoaște, valoarea estimată, fără T.V.A. (numai în cifre): maximum <b>131.806,50</b> Moneda: <b>lei</b></i> <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu în moneda în care va fi exprimată valoarea estimată totală)</i>		
<b>4) Indicații privind o altă durată a contractului sau o altă dată de începere/finalizare (după caz):</b> Durata în luni: □□□□ sau în zile: □□□□		
<b>5) Informații suplimentare privind loturile</b> (inclusiv cele referitoare la garanția de participare): Valoarea estimată a Acordului-cadru: maximum 131.806,50 lei, fără T.V.A.; Experiența similară: 00,00 lei, fără T.V.A.		

## Formulare

Aceste formulare sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Formular 1 – Declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere;

Formular 6 – Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 (trei) ani;

Formular 8 – Formular de ofertă;

Formular 9 – Acord de asociere;

Formular 10 – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora;

Formular 11 – Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

Formular 13 – Cerere de restituire a garanției de participare;

Formular 14 – Scrisoare de înaintare;

Formular 15 – Împuternicire.

Operator economic

(denumire/numele)

Formularul nr.1

### Declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere

S.C. \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), prin reprezentantul său legal \_\_\_\_\_, **declaram pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

I. societatea sus numită și niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu am fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr.286 din 2009, privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr.286 din 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr.78 din 2000, pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr.78 din 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr.535 din 2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 din 2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr.535 din 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr.286 din 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

II. nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și/sau bugetul local

III. nu ma aflu în una din situațiile de mai jos:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a subscrisei la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a

Operator economic

(denumire/numele)

respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

IV. nu mă aflu în situația unui conflict de interese, precum:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Declaram ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formularul nr.6**

**Declarație privind Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Operator economic

(denumire/numele)

Operator economic,  
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

**Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani**

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formular nr.8**

**Formular de ofertă**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „\_\_\_\_\_ – **Lot** \_\_\_\_\_”, pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formular 9**

**Acord de asociere  
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

**Art. 1** *Prezentul acord se încheie între :*

S.C....., cu sediul în .....str. .... nr....., telefon  
..... fax ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de ..... având funcția  
de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și  
S.C....., cu sediul în .....str. .... Nr....., telefon  
..... fax ..... înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub  
nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis  
la..... reprezentată de ..... având funcția  
de..... în calitate de ASOCIAT

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

- I. expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- II. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- III. alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

Asociat 1,

\_\_\_\_\_  
Asociat 2,

\_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formular 10**

**Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora**

**Titlul acordului-cadru/contractului:** \_\_\_\_\_  
Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord subcontractor cu specimen de semnătura și stampila

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... Str..... nr. ..., cod ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnătură .....  
Data .....

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formular 11**

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez servicii de ..... pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, în conformitate cu regulile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formular 14**

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Scrisoare de înaintare**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului (invitației) de participare apărut/ă în \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi \_\_\_\_\_ va transmitem alăturat următoarele:  
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul), privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire,

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumire/numele)

**Formular 15**

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de .....,  
Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării .....

Ofertant,

.....

(denumire)

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)

---

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

## Caiet de sarcini

### **Lot IV – Servicii de restaurant și de servire a mâncării din cadrul Programului de Pregătire Sportivă – F.R.N.P.M., în localitatea Cornu, județul Prahova.**

*Notă: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului-cadru și contractelor subsecvente și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.*

#### **A. Informații generale:**

##### **I. Obiectul procedurii de achiziție:**

1. Autoritatea contractantă vizează achiziționarea serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, coduri CPV: 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării, în funcție de necesități și în limita bugetului alocat pentru persoanele care fac parte din cadrul "Programului de Pregătire Sportivă – F.R.N.P.M.", sportivi, antrenori, alți componenți.
2. Autoritatea contractantă va încheia un acord-cadru cu ofertantul a cărei ofertă vor fi declarată câștigătoare. Numărul operatorilor economici cu care se va încheia acordul-cadru va fi de 1 (un) operator, atribuind ulterior, prin reluarea competiției, cu operatorul economic semnatar al acordului-cadru, contracte subsecvente de servicii de restaurant și de servire a mâncării, (pentru durata și condițiile stabilite de către autoritatea contractantă în etapa de reluare a competiției).
3. Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în Acordul-cadru, prin reluarea competiției ori de câte ori va apărea necesitatea prestării serviciilor în beneficiul persoanelor care fac parte din Programului de Pregătire Sportivă din cadrul autorității contractante. Obiectul reluării competiției serviciilor îl constituie prețul serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, solicitate de către autoritatea contractantă.
4. Metodologia de lucru este cea descrisă mai jos în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini.

##### **II. Cerințe privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice):**

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform Documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în invitațiile de participare la re-ofertare.
2. Operatorii economici se obligă să onoreze toate solicitările autorității contractante privind serviciile de restaurant și de servire a mâncării, prin oferirea de oferte conform solicitărilor din Invitațiile de participare la re-ofertare.
3. Locațiile de prestare a serviciilor care vor fi solicitate în executarea acordului-cadru sunt prezentate în Caietul de sarcini.
4. Termenul de prestare a serviciilor – maximum 6 (șase) ore din momentul lansării comenzii ferme.

##### **III. Informații privind propunerile financiare, modul de prezentare a acestora și criteriile de atribuire:**

1. **Autoritatea contractantă va încheia Acordul-cadru cu ofertantul care înaintează oferta declarată câștigătoare, realizând clasamentul acestora în funcție de criteriul celui mai mic preț pentru prețul ofertat. Numărul minim al agenților economici cu care se încheie acordul-cadru este de 1 (unu), maxim de 1 (unu), pe loturi de servicii.**
2. Prin ofertele financiare, agenții economici își vor asuma un preț maxim care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării Acordului-cadru. Prețul maximal nu va putea fi depășit în nici o situație, pe toata durata acordului-cadru. Prețul maximal constituie un element care poate fi îmbunătățit în procesul de re-ofertare pentru atribuirea contractului subsecvent, celelalte elemente/condiții stabilite inițial în acordul-cadru, nefiind acceptate a suferi modificări.
3. **Prin Prețul maximal ofertat în etapa de atribuire a Acordului-cadru se înțelege valoarea maximă pentru prestațiile de servicii pe care operatorul economic îl va putea percepe pe întreaga durata a Acordului-cadru.**
4. La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” pentru serviciile de solicitare. Acest preț va include toate costurile pe care autoritatea contractantă urmează să le plătească.
5. La reluarea competiției, valoarea maximală ofertată la momentul elaborării propunerilor financiare pentru încheierea acordului-cadru, va putea fi îmbunătățită în sensul diminuării acesteia. Ofertele care prezintă o valoare maximală mai mare decât valoarea maximă ofertată la încheierea acordului-cadru, nu vor fi luate în considerare.
9. Toate serviciile menționate în aceeași invitație de participare la re-ofertare vor face obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă.

##### **IV. Metodologia de lucru:**

1. În urma aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va încheia un Acord-cadru de prestare a serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, cu operatorul economic a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare. Numărul minim al operatorilor economici cu care se încheie acordul-cadru este de 1 (unu), maximum este 1 (unu).
2. Acordul-cadru va fi încheiat pe perioada: 01.05.2026 – 31.05.2027, total maximum 350 zile.
3. Criteriul de atribuire care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente este „prețul cel mai scăzut” al serviciilor de restaurant și de servire a mâncării.

4. Autoritatea contractantă va relua competiția cu semnatarul Acordului-cadru, prin transmiterea către acesta a unei invitații de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente, privind serviciile de restaurant și de servire a mâncării, ori de câte ori va apărea necesitatea acestora.

5. Invitațiile de participare la re-ofertare, precum și toate comunicările legate de atribuirea și/sau executarea contractelor subsecvente vor fi realizate de/către autoritatea contractantă prin intermediul unei adrese de e-mail dedicate: [office@frnpm.ro](mailto:office@frnpm.ro) sau prin orice mijloc de comunicare la distanță.

6. Invitația de participare la procedura de atribuire a contractelor subsecvente (re-ofertare) va fi comunicată obligatoriu printr-un e-mail transmis către operatorul economic semnatar al acordului-cadru prin intermediul adresei de poștă electronică menționate, cu minimum 1 zile lucrătoare înainte de perioada de prestare. Pentru situațiile neprevăzute, impuse de desfășurarea unor evenimente de urgență, solicitarea se va transmite cu minimum 6 (șase) de ore înainte de data prestării.

7. Operatorii economici vor transmite până la data și ora limită menționată în Invitația de participare, prin e-mail, la adresa de poștă electronică menționată mai sus, oferta subsecventă în care se vor menționa detaliile serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și în invitația la re-ofertare, precum și prețul acestora.

8. La data și ora stabilită în invitația de participare, autoritatea contractantă va proceda la deschiderea ofertelor, prin accesarea adresei de e-mail dedicată. Ofertele care nu respectă cerințele invitației de participare și respectiv ale caietului de sarcini nu vor fi luate în considerare. Stabilirea ofertei câștigătoare în urma reluării competiției se va face pe baza criteriului de atribuire - „prețul cel mai scăzut”.

#### **Oferta în cadrul procedurii de atribuire a contractelor subsecvente:**

Atribuirea contractelor subsecvente se va realiza cu respectarea elementelor/condițiilor prevăzute în Acordul-cadru, prin reluarea competiției ori de câte ori va apărea necesitatea.

În etapa de atribuire a contractelor subsecvente prin reluarea competiției între operatorii economici semnatar ai Acordului – cadru, elementul principal al propunerii financiare îl reprezintă prețul cel mai scăzut al serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, în condițiile respectării cerințelor caietului de sarcini și invitației de participare.

Propunerea financiară – va fi exprimată în lei, iar plata se va realiza de către autoritatea contractantă în termen de 30 (treizeci) de zile de la data emiterii și înregistrării facturii la secretariatul autorității.

Rezultatul procedurii va fi comunicat participantului la procedură. Invitația de participare la re-ofertare împreună cu oferta subsecventă declarată câștigătoare și cu comunicarea rezultatului procedurii constituie contractul subsecvent valabil încheiat între părți. Astfel, înscrisurile doveditoare ale contractului subsecvent vor fi:

- i) invitația de participare la re-ofertare;
- ii) comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent;
- iii) oferta subsecventă declarată câștigătoare.

Părțile nu vor semna vreun alt înscris ci încheierea acordului subsecvent care va fi dovedită prin cele trei documente anterior menționate. Data încheierii contractului subsecvent este cea a recepționării de către ofertantul declarat câștigător a comenzii ferme a achizitorului. Participantul la procedură are obligația de a confirma în scris primirea comunicării rezultatului procedurii de atribuire /comenzii ferme.

#### **A. Informații specifice:**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire a contractului de achiziție publică: ”*Servicii de restaurant și de servire a mâncării din cadrul Programului de pregătire sportivă – F.R.N.P.M. în localitatea Cornu, județul Prahova*” și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

1. Denumirea Acordului-cadru de achiziție publică: Servicii de restaurant și de servire a mâncării în cadrul Programului de Pregătire Sportivă – F.R.N.P.M. în localitatea Cornu, județul Prahova.

2. Tipul contractului: Servicii.

3. Obiectul acordului-cadru: Obiectul Acordului-cadru îl constituie achiziția de către autoritatea contractantă, a serviciilor de restaurant și de servire a mâncării prestate în localitate Cornu, în perioada: 01.05.2026 – 31.05.2027, total maximum 350 zile.

4. Categoria de servicii: Servicii din categoria celor incluse în Anexa 2 din Legea nr.98 din 2016, cu modificările și completările ulterioare. Categoria serviciilor: nr.7 – Servicii hoteliere și restaurante.

5. Dispoziții specifice aplicabile: Legea nr.69 din 2006, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

6. Clasificare CPV: Cod CPV: 55300000 – 3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării.

7. Cerințe privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice): Operatorii economici (oferanții) vor asigura cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de restaurant și de servire a mâncării, conform Documentației de atribuire și necesităților autorității contractante, așa cum sunt menționate în Documentația de atribuire, după cum urmează:

#### Specificații tehnice minime obligatorii

pentru achiziția de servicii de restaurant și de servire a mâncării în cadrul Programului de Pregătire Sportivă din cadrul F.R.N.P.M. – **Lot IV**, localitatea Cornu, jud. Prahova.

Nr. crt.	Denumire acțiune	Locație/criterii	Cod CPV	Servicii solicitate/număr persoane\categorii* și valoare maximă\ oferta\preț unitar persoana/zi	Caracteristici-Condiții minime obligatorii care trebuie respectate de către ofertanți															
1.	Programul de Pregătire Sportivă – F.R.N.P. M. Cornu, județul Prahova	Servicii de restaurant și de servire a mâncării în localitatea Cornu, județul Prahova	Servicii de restaurant și de servire a mâncării	<p>Servicii de restaurant și de servire a mâncării în cadrul Programului de Pregătire Sportivă din cadrul F.R.N.P.M., în localitatea Cornu, jud. Prahova.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. de persoane</th> <th>Categorie*</th> <th>Nr. zile</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>I – 76,58 lei, fără T.V.A./pers.</td> <td>Maximum 350</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>II – 61,26 lei, fără T.V.A./pers.</td> <td>Maximum 350</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>III – 90,10 lei, fără T.V.A./pers.</td> <td>Maximum 350</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>IV – 72,07 lei, fără T.V.A./pers</td> <td>Maximum 350</td> </tr> </tbody> </table> <p>Oferta va cuprinde prețul unitar de persoană/zi.</p>	Nr. de persoane	Categorie*	Nr. zile	2	I – 76,58 lei, fără T.V.A./pers.	Maximum 350	1	II – 61,26 lei, fără T.V.A./pers.	Maximum 350	1	III – 90,10 lei, fără T.V.A./pers.	Maximum 350	1	IV – 72,07 lei, fără T.V.A./pers	Maximum 350	<p>1) Masa se va servi de minimum 2 (două) ori pe zi, în funcție de categorie, pentru un număr estimat de persoane (conform tabelului din descrierea serviciilor solicitate), număr de zile minimum 30 – maximum 350;</p> <p>2) Disponibilitate de servire a mâncării – flexibil, până la ora 21;</p> <p>3) Se va prezenta ofertă de meniu care va conține obligatoriu dejun și cină în mai multe variante: gustări reci, gustări calde, supe, ciorbe, mâncare gătită, preparate din carne, garnituri, salate, desert, răcoritoare, apă minerală și plată;</p> <p>4) Se vor depune minimum 2 (două) variante de meniu, pentru categoria de cheltuieli solicitată.</p> <p>5) Asigurarea la fiecare masă (mic dejun, dejun, cină) a minimum 2 (două) variante de meniu;</p> <p>6) Capacitatea restaurantului: minimum 10 (zece) locuri;</p> <p>7) Restaurantul să fie amplasat la maximum 1 km distanță față de Bazinul de înot, strada Aniniș, localitatea Cornu de Jos, județul Prahova.</p>
Nr. de persoane	Categorie*	Nr. zile																		
2	I – 76,58 lei, fără T.V.A./pers.	Maximum 350																		
1	II – 61,26 lei, fără T.V.A./pers.	Maximum 350																		
1	III – 90,10 lei, fără T.V.A./pers.	Maximum 350																		
1	IV – 72,07 lei, fără T.V.A./pers	Maximum 350																		

\*Categorie de cheltuieli:

Categoria I - maximum 76,58 lei/persoană, fără T.V.A. (85,00 lei. cu T.V.A.);

Categoria II - maximum 61,26 lei/persoană, fără T.V.A. (68,00 lei cu T.V.A.) - (este 80% din categoria I);

Categoria III - maximum 90,10 lei/persoană, fără T.V.A. (100,00 lei cu T.V.A.);

Categoria IV - maximum 72,07 lei/persoană, fără T.V.A. (80,00 lei cu T.V.A.) – (este 80% din categoria III);

Categoria V - maximum 108,11 lei/persoană, fără T.V.A. (120,00 lei cu T.V.A.);

Categoria VI - maximum 86,49 lei/persoană, fără T.V.A. (96,00 lei cu T.V.A.) – (este 80% din categoria V).

Categoriile\* de cheltuieli prevăzute potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

**Acord – cadru ”Servicii de restaurant și de servire a mâncării”**  
Cod CPV: 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării  
**nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_. \_\_. 2026**

În temeiul Normelor interne aplicabile la nivelul Federației Române de Natație și Pentatlon Modern (F.R.N.P.M.) privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa 2, din Legea nr.98 din 2016, privind achizițiile publice, cu respectarea principiilor prevăzute la art.2 alin.(2) din Legea nr.98 din 2016, Legea achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiat prezentul Acord-cadru, cu următoarele clauze:

**1. Părțile Acordului-cadru.** Încheiat între:

1.1. **Federația Română de Natație și Pentatlon Modern F.R.N.P.M.**), București, strada Maior Coravu, Nr.34-36, sector 2, telefon/fax: 031-1011124, cod fiscal 10062779, cont IBAN RO04RNCB0082044164790001, deschis la Banca Comercială Română B.C.R., Sucursala Unirea, reprezentată legal prin Camelia Alina **POTEC** – Președinte, în calitate de *Promitent-Achizitor*, pe de o parte

și  
1.2. **S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.**, adresă: strada \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon:\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare\_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont IBAN \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ (denumirea conducătorului), funcția \_\_\_\_\_, în calitate de *Promitent-Prestator*, pe de altă parte .

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul Acord-cadru precum și în cuprinsul contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) acord-cadru - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- b) promitent-achizitor și promitenți-prestatori - părțile prezentului Acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) achizitor și prestator – părțile contractului subsecvent, așa cum sunt acestea sunt determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul prezentului acord-cadru și a contractelor subsecvente;
- e) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1 - În prezentul Acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Scopul acordului-cadru**

4.1 - Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

4.2 – Promitentul-Prestator se obligă ca, prin contractele subsecvente care vor fi atribuite, să presteze serviciile de restaurant și de servire a mâncării, cod CPV: 55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării, în vederea achiziționării de către autoritatea contractantă a serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și în Documentația de atribuire și/sau în Invitațiile de participare la re-ofertare.

4.3 - Toate serviciile menționate în invitația de participare la re-ofertare vor face obiectul unui contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă, la prețul stabilit și care nu poate depăși prețul menționat în Acordul-cadru.

**5. Durata acordului-cadru**

5.1 - Durata prezentului Acord-cadru este valabil pentru perioada 01.05.2026 – 31.05.2027, maximum 350 zile.

**6. Prețul unitar**

6.1 - Prețul unitar al serviciilor – este cel inclus de Promitentul-Prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la prezentul Acord-cadru , Propunerea tehnică și financiară a S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L. - Anexa nr.1.

## **7. Ajustarea prețului unitar**

7.1 - Prețul unitar al serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, cod CPV: 55300000-3 *Servicii de restaurant și de servire a mâncării*, este ferm și nu este supus ajustării.

7.2 - Fără ca aceasta să fie considerată o ajustare a prețului, operatorii economici au dreptul ca în procesul de re-ofertare să îmbunătățească valoarea financiară stabilită prin Acordul-cadru.

## **8. Cantitatea previzionată**

8.1 - Cantitatea previzionată de servicii care se estimează că vor fi achiziționate pe durata întregului Acord-cadru, este cea prevăzută în Caietul de sarcini.

## **9. Obligațiile promitenților- prestatori**

9.1 - Promitentul-Prestator se obligă să răspundă tuturor invitațiilor de participare la re-ofertare lansate de către autoritatea contractantă, în scopul de a furniza servicii de restaurant și de servire a mâncării, cod CPV: 55300000-3 *Servicii de restaurant și de servire a mâncării*, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind caracteristicile serviciilor (cerințe tehnice) și în limita bugetului alocat;

9.2 - Promitentul-Prestator se obligă să răspundă invitațiilor la re-ofertare și să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în Documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru;

9.3 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru;

9.4. Promitentul-Prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele stabilite de comun acord;

9.5. Promitentul-Prestator se obligă să asigure prestarea serviciilor cu respectarea normelor sanitare de masă și a normelor sanitare, conform legislației în vigoare;

9.6. Promitentul-Prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în contractul subsecvent cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

9.7. Promitentul-Prestator este pe deplin responsabil pentru modul de prestare a serviciilor în raport cu legislația aplicabilă domeniilor „*alimentație publică*” precum și de siguranța tuturor operațiunilor/metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. Promitentul-Prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Promitentul-Prestator răspunde pentru existența și valabilitatea autorizațiilor și avizelor obligatorii desfășurării activității sale, conform dispozițiilor legale în domeniu.

9.9. Promitentul-Prestator se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare, respectiv pentru prepararea și distribuția hranei, precum și actele normative în vigoare pentru prestarea serviciilor de servire a mâncării.

## **10. Obligațiile Promitentului–Achizitor**

10.1 – Promitentul-Achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și a prezentului Acord-cadru, să achiziționeze servicii de restaurant și de servire a mâncării, cod CPV: 55300000-3 *Servicii de restaurant și de servire a mâncării*, numai prin reluarea competiției, prin atribuirea către Promitentul-Prestator de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor Documentației de atribuire.

10.2 - Promitentul-Achizitor se obligă să realizeze plățile pentru la care este obligat, în termen de până la 30 (treizeci) de zile de la data înregistrării facturilor fiscale la secretariatul autorității contractante.

10.3 - Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

## **11. Documentele acordului-cadru**

a) Invitația de participare nr. \_\_\_ din data de \_\_. \_\_.2026 și Documentația de atribuire;

b) Propunerea financiară a Promitentului-Prestator;

c) Propunerea tehnică a Promitentului-Prestator și toate anexele lor.

## **12. Încetarea acordului cadru**

12.1 – Prezentul Acord-cadru încetează de drept:

a) prin atingerea la termen;

b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite, în raport cu anumite praguri valorice precizate în legislație;

12.2 – Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, prin notificarea emisă de cealaltă parte și cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile;

c) prin rezilierea unilaterală de către autoritatea contractantă la intervenția unei situații de drept și/sau de fapt de natură a afecta derularea prezentului raport juridic, prin notificarea prealabilă cu un preaviz de 15 (cincisprezece) zile.

#### **Clauze aplicabile Contractelor subsecvente:**

##### **13. Regimul contractelor subsecvente**

13.1 - Semnatarii prezentului Acord-cadru își asumă și recunosc faptul că, după reluarea competiției, Comanda fermă va ține loc de contract subsecvent.

13.2 - Promitenții-Prestatori își însușesc forma și condițiile contractului subsecvent, potrivit clauzelor care urmează.

13.3 - Conform celor de mai sus, alături de prezentul acord-cadru, înscrisurile doveditoare ale Contractului subsecvent vor fi:

i) invitația de participare la re-ofertare;

ii) oferta declarată câștigătoare în urma re-ofertării;

iii) comunicarea rezultatului reluării competiției pentru atribuirea contractului subsecvent.

13.4 - Părțile nu vor semna un alt înscris ca urmare a atribuirii unui contract subsecvent, ci încheierea acestuia va fi realizată în baza celor 3 (trei) documente anterior menționate, și a acordului-cadru.

13.5 - Data încheierii contractului subsecvent este data recepționării de către operatorul economic semnat al acordului - cadru a comenzii ferme transmise de către autoritatea contractantă.

##### **14. Obiectul și prețul contractelor subsecvente**

14.1 - Prestatorul desemnat câștigător prin Comunicarea privind acceptul încheierii contractului subsecvent se obligă să presteze Achizitorului, serviciile solicitate prin Invitația de participare la re-ofertare, în condițiile, la prețurile menționate în acordul-cadru.

14.2 - La rândul său, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului desemnat câștigător, prețul serviciilor mai sus solicitate, așa cum acesta este menționat în Oferta subsecventă declarată câștigătoare. Plata se va face după recepția serviciilor, în lei, la care se adaugă Taxa pe Valoare Adăugată (T.V.A.), potrivit legii.

14.3 - Toate serviciile menționate în aceeași invitație de participare la re-ofertare fac obiectul unui singur contract subsecvent încheiat de autoritatea contractantă.

14.4 - Ofertele subsecvente se vor formula pentru toate serviciile menționate în Invitația de participare la re-ofertare, în caz contrar nu vor fi luate în considerare.

14.5 - Facturile fiscale emise în executarea prezentului Contract vor fi emise în lei.

14.6 - Contravaloarea serviciilor care fac obiectul contractelor subsecvente, va fi achitată de către Achizitor în termen de până la 30 de zile de la data înregistrării la secretariatul autorității contractante a facturilor fiscale.

##### **15. Executarea contractelor subsecvente**

15.1 - Executarea contractelor subsecvente va începe la momentul recepționării de către Prestator a comunicării privind acceptul încheierii contractului subsecvent, care marchează momentul încheierii valabile a contractului.

15.2 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii ferme.

##### **16. Obligațiile principale ale Prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

16.1 - Operatorul economic desemnat câștigător în etapa de atribuire a contractelor subsecvente se obligă să presteze serviciile menționate în Oferta declarată câștigătoare, în cantitatea, caracteristicile și în termenele convenite.

16.2 - Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la re-ofertare.

16.3 - Prestatorul are obligația de a asigura, în vederea îndeplinirii obligațiilor care îi revin din acordul-cadru și prezentul contract, resursele de personal menționate în Propunerea tehnică, pentru încheierea acordului-cadru.

##### **17. Alte responsabilități ale Prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

17.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

17.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor menționate, în conformitate cu clauzele și prevederile aplicabile.

##### **18. Obligațiile principale ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent**

18.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul conform Ofertei subsecvente declarate câștigătoare.

##### **19. Alte responsabilități ale Achizitorului după încheierea contractului subsecvent**

19.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

19.2 - Achizitorul se obligă să respecte metodologia de desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor subsecvente, conform celor menționate în Documentația de atribuire. În acest sens, următoarea adresă de e-mail va fi utilizată pentru procedura de atribuire a contractelor subsecvente: office@frnpm.ro

## **20. Recepție și verificări**

20.1 - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului-cadru și anexele acestuia (proponerea tehnică și caietul de sarcini).

20.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **21. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

21.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contractele subsecvente, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe cu titlu de penalități o cotă procentuală de 0.05% din prețul respectivului contract subsecvent.

21.2 - În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora la secretariatul său, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.05 % din prețul respectivului contract subsecvent.

21.3 - Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la scadență, Prestatorul are dreptul de a suspenda executarea acordului-cadru și/sau a tuturor/oricăror contracte subsecvente încheiate și neexecutate integral până la acel moment. Imediat ce Achizitorul plătește contravaloarea facturii, operatorul economic va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp rezonabil posibil.

21.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera acordul-cadru sau contractul subsecvent ca reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

21.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **22. Documentele contractelor subsecvente**

22.1 - Documentele contractelor subsecvente sunt:

- a) Invitația de participare la re-ofertare;
- b) Oferta subsecventă declarată câștigătoare;
- c) Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire a contractului subsecvent;
- d) Comanda fermă a autorității contractante.

22.2 - Documentele contractelor subsecvente se completează cu Acordul-cadru și toate anexele sale.

## **23. Forța majoră**

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

23.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Procedura privind reluarea competiției**

24.1. Autoritatea contractantă are obligația, ori de câte ori decide achiziționarea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul acordului respectiv, să transmită concomitent o invitație de participare la reofertare către toți operatorii economici semnatarii ai acordului-cadru.

24.2. Invitația la reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) cu privire la cantitățile și elementele specifice care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit;
- b) cu privire la elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției și criteriul de atribuire/factorii de evaluare care urmează să fie aplicați pentru stabilirea operatorului economic cărui îi va fi atribuit contractul, astfel cum s-a prevăzut în documentația de atribuire elaborată pentru încheierea acordului-cadru;
- c) cu privire la modul în care se depune/transmite noua ofertă și data limită până la care operatorii economici au dreptul de a depune/transmite noua ofertă.

24.3. Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, termene de livrare/prestare/ execuție, caracteristici tehnice, nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea.

24.4. Data limită până la care operatorii economici au dreptul să depună/transmită noua ofertă se stabilește de autoritatea contractantă care are, în acest sens, obligația de a ține cont de aspecte precum complexitatea obiectului viitorului contract și asigurarea unei perioade rezonabile pentru elaborarea noii oferte și transmiterea acesteia; autoritatea contractantă poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp.

24.5. Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reofertare să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbabile.

24.6. În cazul în care, în urma re-ofertării, autoritatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia.

## 25. Litigii

25.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa de către instanțele de judecată competente potrivit legii.

## 26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 27. Comunicări

27.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

27.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord-cadru se încheie astăzi, \_\_.\_\_.2026, în București, în \_\_ (\_\_) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Federați Română de Natație și Pentatlon Modern,**

**Promitent-Prestator,**

S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.

Președinte,  
Camelia Alina **POTEC**

Secretar general,  
Matei **GIURCĂNEANU**

Contabil șef,  
Ștefania **NICOLAE**

Aviz juridic,  
Laurențiu **PANIOGLU**